



О Б Щ И Н А Е Л Е Н А

НАРЕДБА

ЗА РЕДА И ОРГАНИЗАЦИЯТА ЗА ПОЕМАНЕ, ОБСЛУЖВАНЕ И УПРАВЛЕНИЕ НА ОБЩИНСКИ ДЪЛГ В ОБЩИНА ЕЛЕНА

*Приета с Решение № 74 от 24.07.2014 г., Протокол № 9 / 24.07.2014 г.
на Общински съвет - Елена*

гр. Елена, 2014 г.

Глава първа

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. (1) С тази наредба се уреждат условията и редът за поемане на общински дълг, за издаването на общински гаранции, видовете общински дълг, съгласно Закона за общинския дълг.

(2) Наредбата определя условията и реда за провеждане на обсъждане от местната общност (наричано по-долу обществено обсъждане) на проекти, за финансирането на които предстои общината да поеме дългосрочен или краткосрочен дълг, както и гаранциите към тях.

Глава втора

ОБЩНСКИ ДЪЛГ

Чл. 2. (1) Всички финансови задължения, поети от името и за сметка на общината при спазване на изискванията на Закона за общинския дълг и тази Наредба съставляват общински дълг и представляват задължение на общината.

(2) Дългът на търговските дружества с общинско участие в капитала и текущите задължения на общината към доставчици на стоки и услуги не са общински дълг по смисъла на Закона за общинския дълг и тази наредба.

Чл. 3. Общинският дълг е дългосрочен и краткосрочен и се поема с решение на Общинския съвет, като се формира от:

1. емисия на общински ценни книжа – ценни книжа, издадени от общината при условията и по ред на глави 4 и 5 от Закона за общинския дълг;

2. дълг, поет с договор за общински заем – банкови заеми, заеми от ПУДООС и всички други финансови задължения, поети с договор за общински заем;

3. дълга на общинските предприятия по чл. 52 от Закона за общинската собственост;

4. изискуемите общински гаранции – финансови задължения възникнали в резултат на активиране на издадена от общината гаранция;

5. безлихвените заеми, отпуснати по реда на Закона за публичните финанси за временен недостиг на средства по бюджетите на общините;

6. безлихвените заеми от централния бюджет за финансиране на разходи до възстановяването им по одобрени проекти по програми, съфинансирани от Европейския съюз;

7. финансов лизинг и останалите форми на дълг съгласно Регламент на Съвета (ЕО) № 479/2009 от 25 май 2009 г. за прилагане на Протокола за процедурата при прекомерен дефицит, приложен към Договора за създаване на Европейската общност (ОВ, L 145/1 от 10 юни 2009 г.).”

Чл. 4. Общината може да поема дългосрочен дълг за:

1. финансиране на инвестиционни проекти в полза на гражданите на Община Елена;

2. рефинансиране на съществуващ дълг;

3. предотвратяване и ликвидиране на последиците от форсмажорни обстоятелства;

4. осигуряване на плащания по изискуеми общински гаранции.

Чл. 5. (1) Общината може да поема краткосрочен дълг за финансиране на:

1. предоставяне на публични услуги при временен недостиг на средства, възникнал по време на изпълнението на бюджета;

2. капиталови разходи, средствата за които предстои да бъдат осигурени в рамките на бюджетната година от бюджетни приходи, помощи или влязъл в сила договор за дългосрочен дълг;

3. неотложни разходи за предотвратяване и ликвидиране на последиците от форсмажорни обстоятелства;

4. плащания по изискуеми общински гаранции.

(2) Краткосрочният дълг по ал. 1 трябва да бъде погасен в рамките на бюджетната година, в която е поет, но не по-късно от 25 декември на съответната година.

(3) В случай че краткосрочният дълг по ал. 1, т. 3 не може да бъде погасен в срока по ал. 2, той трябва да бъде поет за срок не по-дълъг от 6 месеца.

Чл. 6. Източници за обслужване на общинския дълг са:

1. собствените приходи на общината;

2. общата изравнителна субсидия ;

3. държавните трансфери за делегирани от държавата дейности, без тези за екологични обекти, за инвестиционни проекти в случаите, когато няма неразплатени разходи за тези дейности.

Чл. 7. Общинският дълг не е гарантиран от държавата и не представлява задължение за правителството освен в случаите, когато по съответния ред е издадена държавна гаранция.

Чл. 8. (1) Общината може да договаря, поема и изплаща дълг в левове или в чуждестранна валута.

(2) При преоценка на общински дълг или на гарантиран от общината дълг в левове задълженията, деноминирани в чуждестранна валута, се преизчисляват по курса на Българската народна банка към датата на преоценката.

(3) Обезпечението на общински дълг не може да се осъществи чрез залог или ипотека на имущество - публична общинска собственост.

Чл. 9. Общината извършва текущо наблюдение за състоянието на дълга на търговските дружества с общинско участие в капитала, както и на останалите контролирани от общината лица, чиито средства и операции не са включени в общинския бюджет.

Чл. 10. (1) Кметът на общината изготвя годишен отчет за състоянието на общинския дълг и го внася в общинския съвет като неразделна част от отчета за изпълнението на общинския бюджет.

(2) Отчетът по ал. 1 съдържа и информация за дълга на лицата по чл. 9 и издадените от тях гаранции.

(3) Общинският съвет приема с решение годишния отчет за състоянието на общинския дълг и дълга на лицата по чл. 9.

Чл. 11. Сметната палата осъществява одит върху възникването и управлението на общинския и гарантирания от общината дълг и използването на дълговите инструменти.

Глава трета

ОГРАНИЧЕНИЯ НА РАЗМЕРА НА ДЪЛГА

Чл.12. С решението за приемане на общинския бюджет за съответната година общинският съвет определя:

1. максималния размер на новия общински дълг;
2. общинските гаранции, които могат да бъдат издадени през годината;
3. максималния размер на общинския дълг и общинските гаранции към края на бюджетната година.

Чл. 13. (1) Годишният размер на плащанията по общинския дълг във всяка отделна година не може да надвишава 15 на сто от средногодишния размер на собствените приходи и общата изравнителна субсидия за последните три години, изчислен на базата на данни от годишните отчети за изпълнението на бюджета на общината.

(2) Номиналът на издадените през текущата бюджетна година общински гаранции не може да надвишава 5 на сто от общата сума на приходите и общата изравнителна субсидия по последния годишен отчет за изпълнението на бюджета на общината.

(3) Годишният размер на плащанията по дълга включва дължимите главница, лихви, такси, комисионни и други плащания по поетия от общината дълг.

(4) Когато предстоящо плащане по съществуващ дълг, който е предмет на рефинансиране, е дължимо на дата, предхождаща датата на поемане на рефинансиращия дълг, общината задължително заделя паричен резерв за предстоящото плащане по съществуващия дълг в рамките на размера, определен с ал. 1.

(5) В ограничението по ал. 1 не се включва дългът на общината по временни безлихвени заеми и по предоставени заеми от други лица от сектор "Държавно управление".

(6) Със закона за държавния бюджет за съответната година може да се определя максимален размер на дълга, който може да бъде поет от общината през бюджетната година извън ограниченията по ал. 1 и извън случаите по ал. 5 за авансово финансиране на плащания по проекти, финансирани със средства от Европейския съюз.

Глава четвърта

ПОЕМАНЕ НА ОБЩИНСКИ ДЪЛГ

Чл.14. Кметът на общината внася предложенията за поемане на дългосрочен и краткосрочен дълг, които се разглеждат и одобряват от общинския съвет.

Чл. 15. Предложението за поемане на дългосрочен дълг трябва да отговаря на следните условия:

1. Проектът да е от полза за местната общност;
2. Предложението да е придружено от пълно описание на проекта - наименование, цели, технико-икономическа обосновка, очаквани срокове за реализация и социално-икономически анализ на очакваните резултати от осъществяването на проекта;
3. да е приложено подробно описание на всички финансови параметри на проекта - всички източници на финансиране на проекта и размер на съответния финансов ресурс, максимален размер на дълга, срокове и начини за усвояването му, лихвени условия, погасителна схема, размер на разходите за консултантски и административно-управленски услуги, източници за погасяване на дълга, влияние на дълговото финансиране и на разходите по обслужването на дълга върху бюджета на общината;

4. проектът да е предложен за обсъждане на местната общност, чиито становища и предложения са неразделна част от предложението.

Чл. 16. Условието за провеждане на обществено обсъждане на проект на Община Елена са следните:

1. Проектът, предлаган за обсъждане да е в интерес на местната общност.
2. Проектът, предложен за обсъждане от местната общност да бъде финансиран чрез поемане на дългосрочен общински дълг по реда на Закона за общинския дълг.

Чл. 17. Общественото обсъждане трябва да се състои най-малко един месец преди разглеждане на предложението на кмета за поемане на дългосрочен дълг от Общинския съвет при условията на Глава четвърта от Закона за общинския дълг.

Чл. 18. В общественото обсъждане могат да участват заинтересовани физически и юридически лица, които имат регистрация, осъществяват дейност или ползват услуги на територията на Община Елена, както и представители на общинската администрация, на държавни и обществени организации.

Чл.19. Обществено обсъждане на проект, финансиран чрез поемане на дългосрочен дълг от Община Елена се извършва при спазване на следния ред:

1. Кметът на Община Елена оповестява изготвения проект, който ще се финансира чрез поемане от общината на дългосрочен дълг, чрез Покана за обсъждане, отправена до местната общност.

2. Поканата за обсъждане по т. 1 се публикува в един местен или регионален вестник най-малко седем дни преди датата на общественото обсъждане поставя се на обществено достъпно място в сградата на общината, както и в интернет-страницата на общината.

3. Поканата за обсъждане по т. 1 трябва да съдържа общите параметри на проекта – предназначение, стойност, начин на финансиране и на обезпечаване, дата и място на провеждане на обсъждането.

4. Общественото обсъждане се провежда в сградата на общината в предварително посочено в поканата място.

5. За провеждане на всяко едно обсъждане кметът може да упълномощи /да определи със заповед длъжностно лице, което да докладва пред местната общност за конкретните параметри на обсъждания проект и лице, което да изготви протокол от обсъждането.

6. Обсъждането се открива с експозе от кмета или от упълномощеното от кмета длъжностно лице (докладчик), който и ръководи срещата. Експозето съдържа описание на идеята на проекта, обществената му значимост, икономически параметри, предлаган начин за финансиране. В обсъждането могат да се включат експерти, взели участие в изготвянето на проекта, за отговор на въпроси на представителите на местната общност.

7. След експозето по т. 6 докладчикът дава думата на представителите на местната общност за свободно изразяване на мнения, предложения и становища, както и за въпроси по проекта.

8. За изразените мнения, предложения и становища се съставя протокол, който се подписва от протоколчика.

9. Всички представители на местната общност могат в 7-дневен срок след провеждане на общественото обсъждане да предоставят писмени становища, които са неразделна част от протокола по т. 8.

10. Когато в резултат на общественото обсъждане се налага промяна в проекта и се налага да бъдат разгледани и оценени други алтернативи, Кметът преценява необходимостта от допълване на проекта и от организиране на ново обществено обсъждане по реда на тази Наредба. По негова преценка може да бъде поискано от изготвилите проекта лица да актуализират проекта с приетите допълнения и забележки от общественото обсъждане.

Чл.20. Протоколът от общественото обсъждане е неразделна част от предложението на кмета по чл. 13 от Закона за общинския дълг.

Чл.21. Общинският съвет разглежда предложението на кмета за поемане на дългосрочен дълг на първото заседание, следващо датата на постъпването й.

Чл.22. Предложението за поемане на краткосрочен дълг трябва да е придружено с описание на финансовите параметри на дълга - размер на краткосрочния дълг, срокове за усвояването му, лихвени условия, погасителна схема, източници за погасяване, влияние на дълговото финансиране и на разходите по обслужването на дълга върху бюджета на общината.

Чл.23. (1) Общинският съвет приема решение за поемане на дълг, като определя:

- 1.** максималния размер на дълга, изразен чрез номиналната му стойност;
- 2.** валутата на дълга;
- 3.** вида на дълга съгласно чл. 3 от настоящата наредба;
- 4.** начина на обезпечаване;
- 5.** условията за погасяване;
- 6.** максималния лихвен процент, такси, комисиони и други.

(2) Решението по ал. 1 се приема с мнозинство повече от половината от общия брой на общинските съветници или след провеждане на местен референдум по решение на общинския съвет.

(3) С решението по ал. 1 общинският съвет възлага на кмета на общината да проведе процедурата за избор на финансова институция, която да осигури необходимото финансиране на проекта, или на финансов посредник при емитирането на общински ценни книжа.

Чл.24. В 30-дневен срок от приемането на съответното решение на Общинския съвет, Кметът на общината изпраща на министъра на финансите с копие до Сметната палата годишния отчет за състоянието на общинския дълг и решението на Общинския съвет по чл. 10, ал. 3 от настоящата наредба.

Глава пета

ПРОЦЕДУРА ЗА ИЗБОР НА ФИНАНСОВА ИНСТИТУЦИЯ И ФИНАНСОВ ПОСРЕДНИК

Чл.25. (1) Процедурата се прилага за избор на:

- 1.** финансова институция – при поемането на дългосрочен и краткосрочен дълг;
- 2.** финансов посредник – при емитирането на общински ценни книжа;

(2) Процедурата за избор на финансова институция и на финансов посредник се провежда по реда на Закона за обществените поръчки.

(3) Процедурата по предходните алинеи 1 и 2 не се прилага за проекти, подлежащи на финансиране от „Фонд на органите на местното самоуправление в България – ФЛАГ” – ЕАД, от фонд „Енергийна ефективност и възобновяеми източници” и от фондовете за градско развитие.

Глава шеста

ОБЩНСКИ ГАРАНЦИИ

Чл.26. Гарантиран от общината дълг са всички финансови задължения, за които с решение на общинския съвет са издадени гаранции от името и за сметка на общината при спазване изискванията на Закона за общинския дълг и настоящата наредба.

Чл.27. (1) Общината може да гарантира дълг само на търговски дружества, в които общинското участие е над 50 на сто от капитала на дружеството, ако дългът е поет за финансиране на инвестиционни проекти и текущи разходи от полза на местната общност и има предоставено обезпечение в полза на общината.

(2) Предложението за издаване на общинска гаранция трябва да отговаря на условията по чл. 13, ал. 2 и чл. 15 от тази Наредба.

(3) Кметът на общината внася в общинския съвет предложението за издаване на общинска гаранция заедно с доклад за статута и финансовото състояние на дружеството и договора за поемане на дълг, който общината гарантира.

(4) Решението за издаване на общинска гаранция се приема с мнозинство повече от половината от общия брой на общинските съветници или след провеждане на референдум по решение на общинския съвет.

Чл.28. Кметът на общината участва в преговорите за поемане на дълг с общинска гаранция и подписва от името на общината споразуменията за издаване на общинска гаранция или гаранционните писма.

Чл.29. Промени в гарантирания от общината дълг, засягащи размера и/или срока на погасяването му, се правят след предварително одобрение от Общинския съвет по реда на чл. 27 от Наредбата.

Чл.30. Получателите на средства по гарантиран от общината дълг ежемесечно до 15-о число предоставят на кмета на общината информация за обслужването на дълга.

Чл.31. (1) Лихвите, погашенията по главницата и всички такси, комисиони и други подобни разходи по обслужването на гарантирания от общината дълг се заплащат от кредитополучателите.

(2) Плащане по общинска гаранция се дължи само в случаите, когато кредитополучателят не извърши частично или цялостно плащане по кредита в съответствие с условията по договора за заем и кредиторът е предприел мерките и действията, предвидени в съответния договор за заем, за събиране от кредитополучателя на дължимите суми.

Чл.32. Когато изискванията на чл. 31, ал. 2 не са предвидени в споразумението за издаване на общинска гаранция, кметът на общината уточнява с кредитора конкретни мерки, които трябва да бъдат предприети, когато се дължи плащане по общинска гаранция, както и сроковете, в които общината трябва да плати просрочената сума.

Чл.33. От деня на извършване на плащане по общинска гаранция общината встъпва в правата на кредитора по договора за заем до размера на извършеното плащане.

Чл.34. (1) Кредитополучателят е длъжен да възстанови в пълен размер сумите, изплатени на кредитора по общинска гаранция, и направените разходи във връзка с плащането.

(2) Кметът на общината предприема всички мерки съгласно действащото законодателство за възстановяване на сумите, изплатени по общинска гаранция.

Глава седма

ОБЩИНСКИ ЦЕННИ КНИЖА

Чл.35. Поемането на дълг чрез емисия на общински ценни книжа се извършва при условията и по реда на глави четвърта и пета на Закона за общинския дълг и настоящата наредба.

Чл.36. Когато емисията на общински ценни книжа е предназначена за публично предлагане, се прилагат разпоредбите на Закона за публичното предлагане на ценни книжа.

Чл.37. (1) Когато емисията на общински ценни книжа не е предназначена за публично предлагане, инвеститори могат да бъдат единствено институционални инвеститори по смисъла на § 1, т. 1, буква "в" от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа.

(2) В случаите по ал. 1 информацията, необходима на инвеститорите за точна оценка на икономическото и финансовото състояние на общината и на правата, свързани с ценните книжа се оповестява в интернет страницата на Община Елена.

Глава осма

РЕГИСТРАЦИЯ НА ОБЩИНСКИЯ ДЪЛГ

Чл.38. (1) Кметът на общината води, съхранява и предоставя на Министерството на финансите информация за поетия от общината дълг и дълга на контролираните от нея лица, които попадат в обхвата на подсектор "Местно управление", в съответствие с изискванията на Европейския съюз и на българското законодателство за отчетността, статистиката и бюджетирането на публичния сектор.

(2) Изискванията на ал. 1 се прилагат и за останалите лица от подсектор "Местно управление", които не се контролират от отделна община.

(3) Редът, начинът и сроковете за отчитане и предоставяне на информацията по ал. 1 се определя с наредба на Министерство на финансите.

(4) С изрична заповед Кметът може да възлага изпълнението на задълженията по ал. 1 на конкретни длъжностни лица в общината.

Чл.39. (1) Регистърът на общината е разделен на следните подрегистри:

- 1.** подрегистър на емитираните общински ценни книжа;
- 2.** подрегистър на заемите, предоставени на общината;
- 3.** подрегистър на издадените общински гаранции.

(2) В регистъра се вписват следните обстоятелства:

1. решенията на Общинския съвет по чл. 17, ал. 1 и чл. 40, ал. 4 от Закона за общински дълг;

2. срочността на дълга, промените на срочността, амортизационната схема на дълга;

3. забава в обслужването на дълга повече от 30 дни.

(3) Информацията за дълга на останалите лица от подсектор "Местно управление" и издадените от тях гаранции се представя обособено по общини, които контролират съответните лица, и отделно - когато такива лица не се контролират от отделна община.

Глава девета ДРУГИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.40. (1) Кметът на общината носи отговорност за използването на постъпленията от дълга само по предназначението, за което Общинският съвет е одобрил поемането на дълга.

(2) Временно свободните постъпления по дългосрочен дълг до момента на тяхното влягане в проекта по чл. 14 от Наредбата могат да бъдат инвестирани само в български държавни и общински ценни книжа.

Чл.41. Когато общината забави обслужването на дълга повече от 30 дни, кметът на общината и/или кредиторът уведомява в 5-дневен срок общинския съвет и Сметната палата.

Допълнителни разпоредби

§ 1. По смисъла на тази наредба:

1. "Краткосрочен дълг" е дълг със срок за изплащане до една година.

2. "Дългосрочен дълг" е дълг със срок за изплащане над една година.

3. "Форсмажорно обстоятелство" е непредвидено и непредотвратимо събитие от извънреден характер, което не може да се избегне или последиците от което не могат да се предотвратят.

4. "Местна общност" са гражданите и юридическите лица, които имат регистрация, осъществяват дейност или ползват услуги на територията на съответната община.

5. Подсектор "Местно управление", "Общински дълг" и "Дълг на подсектор "Местно управление" се използват със съответното им значение, определено със Закона за публичните финанси.

Преходни и Заключителни разпоредби

§ 1. Наредбата е приета от Общински съвет Елена с решение № 74 от 24.07.2014 година, на основание чл.21, ал.2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, и чл.15, ал.3 от Закона за общинския дълг.

§ 2. Наредбата влиза в сила в 3-дневен срок от приемането ѝ от Общински съвет Елена.

ВАЛЕНТИН ГУЦОВ

Председател на

Общински съвет - Елена